



ACTA No. 01

FECHA: 09 de Enero del 2024

LUGAR: Vicerrectoría Administrativa

ASUNTO: Verificación de requisitos de los servidores públicos con derechos de carrera susceptibles de ser encargados del empleo Profesional Especializado Código 2028 Grado 16, adscrito al Proceso de Talento Humano

ASISTENTES

| No | NOMBRE                         | CARGO                                       |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | SANDRA PIEDAD RIAÑO BUSTAMANTE | Vicerrectora Administrativa                 |
| 2. | AMPARO SANCHEZ PERDOMO         | Asesora Jurídica                            |
| 3. | ERLEY RICARDO PARRA ROJAS      | Asesor de Control Interno                   |
| 4. | RAFAEL ENRIQUE LARA GARCIA     | Coordinador Grupo Interno de Talento Humano |

ORDEN DEL DIA

Se invita al Asesor de Control Interno El doctor Ricardo Parra como veedor del proceso. Y el doctor RAFAEL ENRIQUE LARA GARCIA Coordinador del Grupo Interno de Talento Humano, El único punto a realizar de acuerdo a la manifestación de interés realizada por parte de los interesado(a)s al correo electrónico mdiaz@itfip.edu.co dentro del término de tres (3) días hábiles (Diciembre 27 al 28 de 2023), se procede a la revisión de los requisitos de los interesado(a), para realizar el estudio de verificación para acceder al encargo y continuará el proceso de provisión:

Con fundamento en el artículo 4 de la **Resolución No. 0694 del 22 de diciembre de 2023**, sobre la verificación de los requisitos y cumpliendo con el ARTÍCULO QUINTO: Las competencias que debe cumplir el servidor con derechos de carrera administrativa que se encuentren desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la Planta de Personal de la entidad para proveer mediante encargo:

- **El empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Gestión Financiera – Tesorería en vacancia temporal, se encuentran contemplados en el Manual Especifico de Funciones del ITFIP, (Resolución No. 0291 del 05 de agosto de 2020):

| IV.- COMPETENCIAS                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMUNES                                                                                                                                                                  | POR NIVEL JERARQUICO                                                                                              |
| Aprendizaje continuo<br>Orientación a resultados<br>Orientación al Usuario y al ciudadano<br>Compromiso con la organización<br>Trabajo en equipo<br>Adaptación al cambio | Aporte Técnico Profesional<br>Comunicación efectiva<br>Gestión de Procedimientos<br>Instrumentación de decisiones |

- **El empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Direccionamiento Estratégico – Planeación en vacancia temporal, se encuentran contemplados en el Manual Especifico de Funciones del ITFIP, (Resolución No. 0291 del 05 de agosto de 2020):



## “ITFIP” INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Establecimiento público adscrito al Ministerio de Educación Nacional

NIT 800.173.719.0

[www.itfip.edu.co](http://www.itfip.edu.co)

| IV.- COMPETENCIAS                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMUNES                                                                                                                                                                  | POR NIVEL JERARQUICO                                                                                              |
| Aprendizaje continuo<br>Orientación a resultados<br>Orientación al Usuario y al ciudadano<br>Compromiso con la organización<br>Trabajo en equipo<br>Adaptación al cambio | Aporte Técnico Profesional<br>Comunicación efectiva<br>Gestión de Procedimientos<br>Instrumentación de decisiones |

- **El empleo Secretario Código 4178 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Docencia – Facultad Ciencias Sociales, Salud y educación en vacancia temporal, se encuentran contemplados en el Manual Especifico de Funciones del ITFIP, (Resolución No. 0291 del 05 de agosto de 2020):

| IV.- COMPETENCIAS                                                                                                                                                        |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| COMUNES                                                                                                                                                                  | POR NIVEL JERARQUICO                                              |
| Aprendizaje continuo<br>Orientación a resultados<br>Orientación al Usuario y al ciudadano<br>Compromiso con la organización<br>Trabajo en equipo<br>Adaptación al cambio | Manejo de la Información<br>Relaciones personales<br>Colaboración |

- **El empleo Operario Código 4167 Grado 05 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Gestión Administrativa e Infraestructura Física en vacancia definitiva, se encuentran contemplados en el Manual Especifico de Funciones del ITFIP, (Resolución No. 0291 del 05 de agosto de 2020):

| IV.- COMPETENCIAS                                                                                                                                                        |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| COMUNES                                                                                                                                                                  | POR NIVEL JERARQUICO                                              |
| Aprendizaje continuo<br>Orientación a resultados<br>Orientación al Usuario y al ciudadano<br>Compromiso con la organización<br>Trabajo en equipo<br>Adaptación al cambio | Manejo de la Información<br>Relaciones personales<br>Colaboración |

**ARTÍCULO SEXTO:** Los conocimientos básicos o esenciales que debe cumplir el servidor con derechos de carrera administrativa que se encuentren desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la Planta de Personal de la entidad para proveer mediante encargo:

- **El empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Gestión Financiera – Tesorería en vacancia temporal:

| V.- CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Políticas públicas de manejo financiero</li><li>• Normatividad presupuestal y contable</li><li>• Plan Único de Cuentas – Contabilidad Pública</li><li>• Conocimientos tributarios referentes a liquidación de IVA y retención en la fuente.</li><li>• Rubros de ingreso.</li><li>• Manejo de procesos de Tesorería.</li><li>• Manejo plataforma SIIF Nacional inherente al empleo.</li></ul> |



- **El empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Direccionamiento Estratégico – Planeación en vacancia temporal:

| V.- CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de Office, Bases de datos</li><li>• Conocimientos en elaboración y evaluación de proyectos.</li><li>• Conocimientos en metodología general ajustada, elaboración de informe</li><li>• Plan Nacional de Desarrollo</li><li>• Estructura y Administración Del estado</li><li>• Conocimientos de estadística básica del sector Publico</li><li>• Metodologías para la elaboración de proyectos académicos administrativos yd e inversión en Instituciones Públicas del orden Nacional</li><li>• Proceso de Evaluación del desempeño, portafolio de evidencias.</li></ul> |

- **El empleo Secretario Código 4178 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Docencia – Facultad Ciencias Sociales, Salud y educación en vacancia temporal:

| V.- CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnicas de archivo</li><li>• Sistema de gestión documental institucional.</li><li>• Manejo de Office (Word, Excel, PowerPoint e Internet)</li><li>• Clasificación de documentos</li></ul> |

- **El empleo Operario Código 4167 Grado 05 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Gestión Administrativa e Infraestructura Física en vacancia definitiva:

| V.- CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• En el área de carpintería, cerrajería, albañilería, electricidad, pintura, mantenimiento de maquinaria y equipos.</li></ul> |

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** El perfil y los requisitos de formación académica y experiencia que debe cumplir el servidor con derechos de carrera administrativa que se encuentren desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad para proveer el encargo:

- **El empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Gestión Financiera – Tesorería en vacancia temporal:

| VI.- REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA                                                                 |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ESTUDIOS                                                                                                             | EXPERIENCIA                                       |
| Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Conocimiento en: Contaduría Pública, Administración. | Veintisiete (27) meses de experiencia relacionada |
| VII.- ALTERNATIVA O EQUIVALENCIA                                                                                     |                                                   |
| ESTUDIOS                                                                                                             | EXPERIENCIA                                       |
| NA                                                                                                                   | NA                                                |

- **El empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Direccionamiento Estratégico – Planeación en vacancia temporal:





## "ITFIP" INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Establecimiento público adscrito al Ministerio de Educación Nacional

NIT 800.173.719.0

[www.itfip.edu.co](http://www.itfip.edu.co)

| VI.- REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                    |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ESTUDIOS                                                                                                                                                                                                                | EXPERIENCIA                                                |
| Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Conocimiento en: Economía, Administración, Contaduría Pública; Educación; Arquitectura, Ingeniería Ambiental, Ingeniería de Sistemas; Derecho y afines. | Veintiún (27) meses de experiencia Profesional relacionada |
| VII.- ALTERNATIVA O EQUIVALENCIA                                                                                                                                                                                        |                                                            |
| ESTUDIOS                                                                                                                                                                                                                | EXPERIENCIA                                                |
| NA                                                                                                                                                                                                                      | NA                                                         |

- **El empleo Secretario Código 4178 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Docencia – Facultad Ciencias Sociales, Salud y educación en vacancia temporal:

| VI.- REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA       |                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Aprobación de Tres (3) años de educación básica secundaria | Seis (6) meses de experiencia laboral  |
| VII.- ALTERNATIVA O EQUIVALENCIAS                          |                                        |
| ESTUDIOS                                                   | EXPERIENCIA                            |
| Aprobación de Dos (2) años de educación básica secundaria  | Doce (12) meses de experiencia laboral |

- **El empleo Secretario Código 4178 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Docencia – Facultad Ciencias Sociales, Salud y educación en vacancia temporal:

| VI.- REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA |                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Aprobación de educación básica primaria              | Dieciséis (16) meses de experiencia relacionada |
| VII.- ALTERNATIVA O EQUIVALENCIAS                    |                                                 |
| ESTUDIOS                                             | EXPERIENCIA                                     |
| NA                                                   | NA                                              |

**ARTÍCULO OCTAVO:** REQUISITOS PARA LA DESIGNACIÓN DEL ENCARGO: para que un funcionario con derechos de carrera administrativa sea encargado, es necesario que cumpla a cabalidad con los requisitos que contempla el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019:

- 1) Cumplir con los requisitos exigidos en el Manual Específico de Funciones, competencias laborales y requisitos de los empleos de carrera administrativa de la entidad para ocupar el empleo vacante.
- 2) Poseer la aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer.
- 3) No tener sanción disciplinaria en el último año.
- 4) Que su evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente.
- 5) El encargo recaerá en el servidor de carrera administrativa que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer.

**ARTÍCULO NOVENO:** VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS: La Vicerrectoría Administrativa del ITFIP con el apoyo de la Oficina Jurídica procederá a verificar los requisitos establecidos en el Manual Específico de Funciones para el (los) empleado(s) que se encuentre en el grado inmediatamente inferior, con el fin de determinar si cumple o no las condiciones para ser encargado.



## “ITFIP” INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Establecimiento público adscrito al Ministerio de Educación Nacional

NIT 800.173.719.0

[www.itfip.edu.co](http://www.itfip.edu.co)

En ese orden de ideas se verifico los requisitos de los dos funcionarios aspirantes, que manifestaron su interés a través del correo electrónico mdiaz@itfip.edu.co;

- **El empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Gestión Financiera – Tesorería en vacancia temporal:
  - **SANDRA IVON BARRERO CESPEDES**, cedula N. 65.696.486

1) Cumplir con los requisitos exigidos en el Manual Específico de Funciones, competencias laborales y requisitos de los empleos de carrera administrativa de la entidad para ocupar el empleo vacante:

| ESTUDIOS                                                                                                                  | EXPERIENCIA                                                    | RAFAEL ENRIQUE LARA GARCIA                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Título profesional en las disciplina académicas del núcleo básico de Conocimiento en: Contaduría Publica y Administración | Veintisiete (27) meses de experiencia Profesional relacionada. | <b>*CUMPLE TITULO PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA</b><br><b>*CUMPLE CON LOS VEINTISIETE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA</b> |

2) Poseer la aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer: Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de Carrera Administrativa del ITFIP, se aplicarán las pruebas de evaluación de aptitudes y habilidades a quienes hayan cumplido estos requisitos

3) No tener sanción disciplinaria en el último año.  
Se revisó el historial disciplinario de los funcionarios interesados y a la fecha de verificación no tienen sanción disciplinaria en el último año la funcionaria **SANDRA IVON BARRERO CESPEDES**

4) Que su evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente:  
Para la revisión de este requisito se tiene como fundamento el artículo 10 del Acuerdo No. 617 de 2018 se especifican la escala de calificación para la Evaluación del Desempeño Laboral - EDL, y se le asigna un porcentaje de cumplimiento de la siguiente forma:

NIVEL / PORCENTAJE:

Sobresaliente / Mayor o igual al 90%

Satisfactorio / Mayor al 65% y menor al 90%.

De acuerdo con la última calificación realizada en esta plataforma para el periodo 2022-2023, se evidencia la siguiente escala de calificación para la evaluación del desempeño de los funcionarios aspirantes:

NIVEL / PORCENTAJE:

Sobresaliente / Mayor o igual al 90%: **SANDRA IVON BARRERO CESPEDES: CUMPLE**

5) El encargo recaerá en el servidor de carrera administrativa que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer: Los dos funcionarios cumplen con este requisito.

- **El empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Direccionamiento Estratégico – Planeación en vacancia temporal:



- **MARTHA ISABEL BALDION WALDRON**, cedula N. 41.681.848
  - **LUZ ELENA AVILA SANCHEZ**, cedula N. 65.699.473
- 1) Cumplir con los requisitos exigidos en el Manual Específico de Funciones, competencias laborales y requisitos de los empleos de carrera administrativa de la entidad para ocupar el empleo vacante:

| VI.- REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                     |                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTUDIOS                                                                                                                                                                                                                                 | EXPERIENCIA                                                   | MARTHA ISABEL BALDION WALDRON                                                                                                        | LUZ ELENA AVILA SANCHEZ                                                                                                                                   |
| Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de Conocimiento en: Economía, Administración Contaduría Pública, Educación, Ingeniería, Arquitectura, Ingeniería Ambiental, Ingeniería de Sistemas, Derecho y afines. | Veintisiete (27) meses de experiencia Profesional relacionada | <b>*CUMPLE TITULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA</b><br><br><b>*CUMPLE CON LOS VEINTISIETE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA</b> | <b>*CUMPLE TITULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</b><br><br><b>* NO CUMPLE CON LOS VEINTISIETE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA</b> |

2) Poseer la aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer: Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de Carrera Administrativa del ITFIP, se aplicarán las pruebas de evaluación de aptitudes y habilidades a quienes hayan cumplido estos requisitos

3) No tener sanción disciplinaria en el último año.  
Se revisó el historial disciplinario de los funcionarios interesados y a la fecha de verificación no tienen sanción disciplinaria en el último año los funcionarios **MARTHA ISABEL BALDION WALDRON** y **LUZ ELENA AVILA SANCHEZ**.

4) **Que su evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente:**  
Para la revisión de este requisito se tiene como fundamento el artículo 10 del Acuerdo No. 617 de 2018 se especifican la escala de calificación para la Evaluación del Desempeño Laboral - EDL, y se le asigna un porcentaje de cumplimiento de la siguiente forma:

NIVEL / PORCENTAJE:  
Sobresaliente / Mayor o igual al 90%  
Satisfactorio / Mayor al 65% y menor al 90%.

De acuerdo con la última calificación realizada en esta plataforma para el periodo 2022-2023, se evidencia la siguiente escala de calificación para la evaluación del desempeño de los funcionarios aspirantes:

NIVEL / PORCENTAJE:  
Sobresaliente / Mayor o igual al 90%: **MARTHA ISABEL BALDION WALDRON: CUMPLE**  
Sobresaliente / Mayor o igual al 90%: **LUZ ELENA AVILA SANCHEZ; CUMPLE**

5) El encargo recaerá en el servidor de carrera administrativa que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer. Los dos funcionarios cumplen con este requisito.



➤ **El empleo Secretario Código 4178 Grado 10 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Docencia – Facultad Ciencias Sociales, Salud y educación en vacancia temporal:

- **MONICA MARIA ROJAS MENDOZA**, cedula N. 1.106.307.445
- **LILIANA PATRICIA WILCHES ALVARADO**, cedula N. 65.705.116
- **HERNANDO SANCHEZ TIQUE**, cedula N. 1.070.603.304
- **CARLOS ANDRES GONGORA** cedula N. 1.105.678.399

1) Cumplir con los requisitos exigidos en el Manual Específico de Funciones, competencias laborales y requisitos de los empleos de carrera administrativa de la entidad para ocupar el empleo vacante

| ESTUDIOS                                     | EXPERIENCIA                           | MONICA MARIA ROJAS MENDOZA                                                                                                                                                                                   | LILIANA PATRICIA WILCHES ALVARADO                                                                                                                                                                            | HERNANDO SANCHEZ TIQUE                                                                                                                                               | CARLOS ANDRES GONGORA                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tres (3) años de Educación básica secundaria | Seis (6) meses de experiencia laboral | <b>*CUMPLE SEIS (6) AÑOS DE EDUCACIÓN BASICA SECUNDARIA Y TÉCNICA en Admón. de Empresas y énfasis en Agroindustria y Técnica en Sistemas</b><br><b>*CUMPLE CON LOS SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</b> | <b>*CUMPLE SEIS (6) AÑOS DE EDUCACIÓN BASICA SECUNDARIA Y Técnica en Admón. de Empresas y énfasis en Agroindustria y Técnica en Sistemas</b><br><b>*CUMPLE CON LOS SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</b> | <b>*CUMPLE SEIS (6) AÑOS DE EDUCACIÓN BASICA SECUNDARIA Y Tecnólogo en Gestión de Talento Humano</b><br><b>*CUMPLE CON LOS SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</b> | <b>*CUMPLE SEIS (6) AÑOS DE EDUCACIÓN BASICA SECUNDARIA Y Tecnólogo en Gestión de Talento Humano</b><br><b>*CUMPLE CON LOS SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</b> |

2) Poseer la aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer: Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de Carrera Administrativa del ITFIP, se aplicarán las pruebas de evaluación de aptitudes y habilidades a quienes hayan cumplido estos requisitos

3) No tener sanción disciplinaria en el último año.  
Se revisó el historial disciplinario de los funcionarios interesados y a la fecha de verificación no tienen sanción disciplinaria en el último año los funcionarios **MONICA MARIA ROJAS MENDOZA, LILIANA PATRICIA WILCHES ALVARADO, HERNANDO SANCHEZ TIQUE y CARLOS ANDRES GONGORA**

4) **Que su evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente:**  
Para la revisión de este requisito se tiene como fundamento el artículo 10 del Acuerdo No. 617 de 2018 se especifican la escala de calificación para la Evaluación del Desempeño Laboral - EDL, y se le asigna un porcentaje de cumplimiento de la siguiente forma:





## “ITFIP” INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Establecimiento público adscrito al Ministerio de Educación Nacional

NIT 800.173.719.0

[www.itfip.edu.co](http://www.itfip.edu.co)

### NIVEL / PORCENTAJE:

Sobresaliente / Mayor o igual al 90%

Satisfactorio / Mayor al 65% y menor al 90%.

De acuerdo con la última calificación realizada en esta plataforma para el periodo 2022-2023, se evidencia la siguiente escala de calificación para la evaluación del desempeño de los funcionarios aspirantes:

### NIVEL / PORCENTAJE:

Sobresaliente / Mayor o igual al 90%: **CARLOS ANDRES GONGORA: CUMPLE**

Sobresaliente / Mayor o igual al 90%: **HERNANDO SANCHEZ TIQUE: CUMPLE**

Sobresaliente / Mayor o igual al 90%: **LILIANA PATRICIA WILCHES ALVARADO: CUMPLE**

Satisfactorio / Mayor al 65% y menor al 90%: **MONICA MARIA ROJAS MENDOZA: NO CUMPLE**

5) El encargo recaerá en el servidor de carrera administrativa que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer: Los dos funcionarios cumplen con este requisito.

- **El empleo Operario Código 4167 Grado 05 de Carrera Administrativa**, adscrito al área Funcional Proceso Gestión Administrativa e Infraestructura Física en vacancia definitiva: **NO SE PRESENTO NINGÚN INTERESADO**

Atentamente,

**SANDRA PIEDAD RIAÑO BUSTAMANTE**  
Vicerrectora Administrativa ITFIP

**AMPARO SÁNCHEZ PERDOMO**  
Asesora Jurídica ITFIP

**RAFAEL ENRIQUE LARA GARCIA**  
Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano

**ERLEY RICARDO PARRA ROJAS**  
Asesor Oficina de Control Interno.