



INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"

LISTADO MAESTRO CONTROL DE REGISTROS



VERSIÓN: 2.0

Código: F12-OBL02

PROCESO: GESTION JURIDICA

CODIGO	VERSION	NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE REGISTRO	RESPONSABLE ARCHIVO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	MAGNÉTICO	FISICO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
N.A	NA	Documentos de gestion de la oficina (circulares Informativas, oficios, memorandos)	Asesor Juridico Secretaria	Secretaria	Archivo de Oficina	X	X	2	E
F01-MJUR01	3.0	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y/o Felicitaciones	Usuarios	Secretaria	Archivo de Oficina	X	X	2	AC
F02-MJUR01	1.0	Consolidado mensual de PQRSF	Secretaria	Secretaria	Tabla EXCEL	X	-	2	CT
NA	NA	Actas	Asesor Juridico	Secretaria	Archivo de Oficina	X	X	2	AC
NA	NA	Actos Administrativos	Asesor Juridico	Secretaria	Archivo de Oficina	X	X	5	AC
NA	NA	Conceptos jurídicos	Asesor Juridico	Secretaria	Archivo de Oficina	X	X	10	AC
F17-OBL07	3.0	Reporte acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Cualquier Servidor	Profesional de apoyo	Archivador del Proceso	X	X	2	CT

NA: No Aplica

E : Eliminar

* : Ultima
Version Vigente

AC : Archivo Central

NA: No Aplica

* : Ultima Version Vigente

E : Eliminar

AC : Archivo Central

